

## EDITAL 001/2022

### PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL ENSINO: MÉDIO, TÉCNICO, SUPERIOR.

O **Município de Papanduva**, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em Exercício senhor João Jaime Ianskoski, no uso de suas atribuições legais, *torna público a abertura das inscrições para o Primeiro Processo Seletivo de 2022 da Prefeitura Municipal de Papanduva para o cadastro de reserva para eventual disponibilização de vagas para o exercício de estágio remunerado, a ser realizado pela Empresa Estágios CIN – Centro de Integração de Estudantes, OBJETO do CONTRATO Nº 069/2022, que no uso de sua competência que lhe foi outorgada pelo Chefe do Executivo Municipal o presente Processo Seletivo.*

#### 1 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. O Processo Seletivo destina-se ao cadastro de reserva para o preenchimento das vagas de Estágio Remunerado de modalidade NÃO OBRIGATÓRIO, para candidatos que estejam devidamente matriculados nas Instituições de Ensino regulares perante o MEC e de acordo com as normas da LDB.
- 1.2. A quantidade de vagas de Estágios Remunerado que poderão ser ofertadas, descritas no Item 1.9 deste edital, serão abertas conforme a necessidade da administração pública por meio de publicação oficial.
- 1.3. O processo seletivo destina-se a formação de cadastro de reserva de estagiários de nível:
  - A) Do ENSINO SUPERIOR, para os cursos Superiores, com carga horária semanal máxima de 30 horas;
  - B) Do ENSINO TÉCNICO EM ENFERMAGEM;
  - C) Do ENSINO MÉDIO;

**CURSOS PARA AS VAGAS DESTINADAS ÀS SECRETARIAS DE: ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INFRAESTRUTURA, EDUCAÇÃO, AGRICULTURA, GABINETE.**

CURSO	REQUISITO	COMPROVAÇÃO	HORARIO DA PROVA
<b>SUPERIOR</b> (Que esteja regular perante o MEC e de acordo com as normas da LDB)	ESTAR CURSANDO: <input type="checkbox"/> ADMINISTRAÇÃO OU; <input type="checkbox"/> CIÊNCIAS CONTÁBEIS OU; <input type="checkbox"/> DIREITO <input type="checkbox"/> GESTÃO <input type="checkbox"/> LOGÍSTICA <input type="checkbox"/> FARMÁCIA <input type="checkbox"/> ENFERMAGEM <input type="checkbox"/> BIOMEDICINA <input type="checkbox"/> PSICOLOGIA <input type="checkbox"/> CIÊNCIAS	DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA	

	SOCIAIS/SOCIOLOGIA ; <input type="checkbox"/> CIÊNCIAS BIOLÓGICAS; <input type="checkbox"/> EDUCAÇÃO FÍSICA; <input type="checkbox"/> GEOGRAFIA; <input type="checkbox"/> HISTÓRIA; <input type="checkbox"/> LETRAS (Português, Inglês ou Espanhol); <input type="checkbox"/> LETRAS/LIBRAS <input type="checkbox"/> MATEMÁTICA; <input type="checkbox"/> PEDAGOGIA <input type="checkbox"/> PSICOLOGIA		
<b><u>ENSINO MÉDIO</u></b> (Que esteja regular perante o MEC e de acordo com as normas da LDB)	ESTAR CURSANDO: • ENSINO MÉDIO;	DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA	
<b><u>TÉCNICO</u></b> (Que esteja regular perante o MEC)	ESTAR CURSANDO: • TÉCNICO EM ENFERMAGEM;	DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA	

1.4. O Cadastro de Reserva destina-se a eventual abertura de vagas de estágio remunerado, conforme demanda da administração pública, considerando as atividades pertinentes e compatíveis com o curso do candidato, devendo escolher na hora da inscrição o campo correspondente a área onde pretende atuar, respeitando as seguintes áreas de Lotação e Atuação:

**ÁREA DE ATUAÇÃO “01.3-A”:**

**SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INFRAESTRUTURA, EDUCAÇÃO, AGRICULTURA, GABINETE.**

- **Candidatos do Nível Superior de.**
- **Candidatos do Nível Técnico: TÉCNICO EM ENFERMAGEM**
- **Candidatos do Ensino Médio: ENSINO MÉDIO.**

1.5 A classificação, das vagas destinadas à Secretaria de Administração, será pela ordem Decrescente da nota final e o chamamento obedecerá a classificação final conforme demanda da administração pública, considerando as atividades pertinentes e compatíveis com o curso do candidato.

1.6 A classificação, das vagas destinadas à Secretaria de Saúde, será pela ordem Decrescente da nota final e o chamamento obedecerá a classificação final conforme demanda da administração pública, na Secretaria de Saúde.

1.7 A classificação, das vagas destinadas à Secretaria de Educação, será pela ordem Decrescente da nota final, em listagem separada por cursos e o chamamento obedecerá a classificação final conforme demanda da administração pública, na secretaria de Educação.

1.8 O Município de Papanduva poderá disponibilizar, conforme a necessidade da administração pública, até 75 vagas para os candidatos classificados no processo seletivo, sendo:

**Carga horária: 06 horas**

Valor da Bolsa: R\$ 450,00

Auxílio Transporte: R\$ 241,00

**Carga horária: 04 horas**

Valor da Bolsa: R\$ 300,00

Auxílio Transporte: R\$ 241,00

1.8.1. Fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste processo seletivo aos estudantes com deficiência (PCD) que, **no momento de sua inscrição declararem tal condição**.

1.8.1.1. Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas na Lei Municipal 2323/2022 e Lei Federal 11.788/2008

1.8.1.2. O candidato que optar em concorrer às vagas para pessoas com deficiência deverá apresentar junto ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Papanduva Papanduva o laudo médico detalhado, **expedido no prazo máximo de 60 (sessenta) anteriores ao o dia da convocação (após o chamamento)**, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional da Doença – CID.

1.8.1.3. Na falta do relatório médico ou não contendo este as informações acima indicadas, o requerimento de inscrição será processado como de candidato não deficiente, mesmo que declarada tal condição.

1.8.1.4. O candidato com deficiência que necessitar de recurso especial para a realização das provas deverá requerê-lo, por escrito, devidamente justificado por médico especializado na área da respectiva deficiência, ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo, no ato de inscrição, ciente de que pedidos posteriores nesse sentido serão indeferidos.

1.8.1.5. As vagas ofertadas para os candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos ou por reprovação no Processo Seletivo, serão preenchidas pelos demais candidatos, com observância à ordem classificatória.

1.8.1.6. A não observância, pelo candidato, de qualquer das condições deste artigo, implicará a perda do direito de ser convocado às vagas reservadas a pessoas com deficiência.

**2. DAS INSCRIÇÕES**

2.1. A inscrição implica no pleno conhecimento e aceitação expressa de todas as normas e condições estabelecidas neste edital.

As inscrições serão **GRATUITAS**, no período de 05/08/2022 até 04/09/2022, site <https://www.estagioscin.org.br>

➤ 2.2. O candidato deverá ter em mãos no ato da inscrição os seguintes documentos:

a) Documento de Identidade (RG);

b) CPF;

c) Comprovante de residência;

**2.3. É vedada a inscrição de candidatos que já prestaram Estágio na Prefeitura Municipal de Papanuva por período igual ou superior a 02 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência, conforme art. 11 da Lei 11,788 de 25 de Setembro de 2008, também é vedada a inscrição de candidatos menores de 16 (dezesseis) anos, ficando sujeito a indeferimento da inscrição.**

**2.4.** As informações prestadas pelo candidato serão de sua inteira responsabilidade, dispondo a Comissão do Processo Seletivo do direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

2.4.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas para a realização do processo seletivo, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.

Quaisquer alterações no presente Edital, serão devidamente publicadas no site do Centro de Integração de Estudantes – Estágios CIN <https://www.estagioscin.org.br>, ficando os interessados desde já cientificados.

### **3. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES**

3.1. Será divulgado no dia 06/09/2022 a homologação das inscrições, nos mesmos veículos de comunicação descritos no item 2.4.1

3.2. Os candidatos terão 02 (dois) dias úteis, contados a partir da publicação da homologação das inscrições, para interpor recurso junto a Comissão do Processo Seletivo pelo e-mail: [mafra2@estagioscin.org.br](mailto:mafra2@estagioscin.org.br), no que tange a homologação das inscrições.

3.3. No dia **12/09/2022** será publicado os resultados de eventuais recursos descritos no item 3.2.

3.4. No dia 14/09/2022 será publicado a homologação final dos inscritos, nos mesmos veículos de comunicação descritos no item 2.4.1 **da Escola Municipal Maria Avelina de Oliveira Furtado**.

3.5. No dia **15/09/2022** será publicado o ENSALAMENTO.

### **4. DA PROVA OBJETIVA, LOCAL E SUA REALIZAÇÃO**

**4.1.** A PROVA OBJETIVA será realizada no dia **17/09/2022 nas dependências da Escola Municipal Maria Avelina de Oliveira Furtado**, para todos os candidatos que tiveram suas inscrições homologadas, **tendo início:**

**9:00 horas e término às 11:00 horas – para TODOS os candidatos.**

4.2. O conteúdo programático a ser cobrado encontra-se no Anexo II deste Edital.

4.3. Cada questão terá o valor de 0.5 pontos, perfazendo um total de 10 pontos.

4.3.1. Será considerado desclassificado o candidato que não atingir a nota mínima de 2 pontos.

**4.4. Os candidatos deverão comparecer no local designado para a realização da prova, com antecedência mínima de 20 minutos do horário estipulado no item 4.1 munidos de:**

**a) Documento de Identidade com foto;**

**b) Caneta esferográfica de tinta AZUL ou PRETA;**

#### **4.4.1. O Fechamento dos portões será as 8:40h;**

4.5. Não será admitido a entrada no prédio onde será realizada a prova do candidato que não cumprir o estabelecido no item 4.4.

4.6. O não comparecimento do candidato nos horários estabelecidos implicará na sua desclassificação do processo seletivo.

4.7. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem a aplicação da prova fora do local, data e horários preestabelecidos.

4.8. Durante a realização da prova não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie, bem como utilização de computadores, máquinas, calculadoras, agendas eletrônicas, telefone celulares, relógios ou qualquer tipo de receptor e emissor de mensagens, assim como o uso de bonés, gorros, chapéus e óculos de sol.

4.9. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que, durante a realização da prova for surpreendido comunicando-se com outro candidato ou com terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação.

4.10. Os candidatos somente poderão ausentar-se da sala onde está sendo aplicada a Prova Objetiva, após decorrido 30 minutos do início da prova.

4.11. A FOLHA DE RESPOSTA (gabarito) será identificada pelo próprio candidato, em campo específico, com assinatura, e não poderá ser substituído em hipótese alguma.

4.12. A correção da Prova Objetiva será feita exclusivamente pela FOLHA DE RESPOSTA (gabarito).

4.13. O ponto relativo à questão eventualmente anulada, será atribuído a todos os candidatos.

4.14. O candidato que tiver a necessidade de amamentar durante a realização da prova, além de solicitar atendimento especial para este fim, deverá levar um fiscal, que ficará em local reservado para tal fim.

### **5. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

5.1. Em caso de igualdade de pontuação serão aplicados sucessivamente, os critérios de desempate ao candidato:

a) Estiver em período mais avançado do curso;

b) Tiver maior idade considerando ano, mês e dia do nascimento;

### **6. DOS RECURSOS**

6.1. Será admitido recurso quanto às inscrições num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a homologação/publicação das inscrições, o qual deverá ser interposto exclusivamente via e-mail [mafra2@estagioscin.org.br](mailto:mafra2@estagioscin.org.br), devidamente fundamentado.

6.2. O candidato que desejar interpor recursos terá 2 (dois) dias para fazê-lo, a contar do próximo dia da divulgação do gabarito/resultado preliminar, no horário das 07 (sete) horas do primeiro dia às 17 (dezesete) horas do último dia, ininterruptamente.

6.3. Qualquer interposição de recurso será recebida sem efeito suspensivo do Processo Seletivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao Candidato.

6.4. Será admitido recurso contra:

- a) Gabarito oficial preliminar da prova objetiva;
- b) Resultado Preliminar da prova objetiva;
- 6.5. Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente via e-mail [mafra2@estagioscin.org.br](mailto:mafra2@estagioscin.org.br), devidamente fundamentados.
- 6.6. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.
- 6.7. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento específico.
- 6.8. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações isso poderá, eventualmente, alterar a pontuação inicial obtida pelo candidato para uma pontuação superior ou inferior.
- 6.9. Todos os recursos serão analisados, e as justificativas das alterações/anulações de gabarito serão devidamente publicados no site do Centro de Integração de Estudantes – Estágios CIN <https://www.estagioscin.org.br>, em divulgação no quadro “PROCESSO SELETIVO”, ficando os interessados desde já cientificados, quando da divulgação dos gabaritos oficiais definitivos. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.
- 6.10. Não será aceito recurso via postal, ainda, fora do prazo.
- 6.11. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito/resultado oficial definitivo.
- 6.12. Recursos cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.
- 6.13. A banca examinadora tem por responsabilidade as análises e julgamento de todos os recursos e constitui última instância para esses, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 6.14. Não serão fornecidos via telefone, informações a respeito dos recursos.

## **7. DA HOMOLOGAÇÃO**

A relação dos candidatos, em ordem de classificação, será publicada na imprensa oficial do Município, no site do Centro de Integração de Estudantes – Estágios CIN <https://www.estagioscin.org.br> em divulgação no quadro “PROCESSO SELETIVO”, ficando os interessados desde já cientificados, na data **provável de 24/09/2022**

7.1. O prazo de validade do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contados da publicação da homologação, em conformidade com o disposto na Lei 11.788/2008, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período.

## **8. DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO**

8.1. O candidato classificado será convocado para contratação por meio de site do Centro de Integração de Estudantes – Estágios CIN <https://www.estagioscin.org.br> em divulgação no quadro “PROCESSO SELETIVO”, conforme sobrevierem vagas, obedecendo-se a ordem de classificação, conforme a necessidade do Executivo Municipal, respeitando a área de atuação e atividades a serem desenvolvidas em completo acordo com o curso do candidato.

8.2. O candidato quando convocado deverá manifestar o interesse ou não a vaga de estágio nos 03 (três) dias úteis subsequentes à data da publicação no Diário Oficial dos Municípios, sendo considerado desistente após este prazo.

8.3. Os candidatos quando convocados deverão comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Papanduva, munidos dos seguintes documentos:

a) Declaração de Matrícula e/ou Atestado de Frequência expedida pela instituição de Ensino, com data de expedição de até 30 (trinta) dias antes da convocação;

8.3.1 Será aceita DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA E HISTÓRICO ESCOLAR impressos pela internet em que conste expressamente a assinatura digital ou código de autenticidade ou se carimbado e assinado pela Instituição de Ensino

8.3.2. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço eletrônico e telefones atualizados para viabilizar os contatos necessários. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados.

**8.4. A contratação, sem vínculo empregatício, dar-se-á com assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, regido estritamente pela Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, elaborado pelo Agente Integrador, firmado entre o Município de Papanduva, a Instituição de Ensino e o Estagiário.**

8.5. Estarão impossibilitados de assumir a vaga de estágio os candidatos que realizam estágio ou prestem serviços de qualquer natureza na Prefeitura Municipal de Papanduva ou em qualquer outro órgão público.

8.6. É vedado ao estagiário do Município de Papanduva, praticar, isoladamente ou conjuntamente, atos privativos de membros do Executivo Municipal.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos, editais e comunicados referente a esse Processo Seletivo que sejam publicados no Diário Oficial dos Municípios, site do Centro de Integração de Estudantes – Estágios CIN <https://www.estagioscin.org.br> em divulgação no quadro “PROCESSO SELETIVO”, ficando os interessados desde já cientificados.

9.2. A realização do estágio se dará em área cuja atividade se correlata ao seu curso de formação.

9.3. Compete à unidade concedente de estágio a escolha do setor respeitando a área de atuação e atividades a serem desenvolvidas em completo acordo com o curso do candidato.

9.4. A administração Municipal de Papanduva é facultada a anulação parcial ou total do Processo Seletivo, antes de ser homologado, se constatada irregularidade substancial insanável.

9.5. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela assessoria Jurídica do Município de Papanduva.

Papanduva/SC, 04 de agosto de 2022.

João Jaime Ianskoski  
Prefeito em Exercício

## **ANEXO I**

### **DO CRONOGRAMA:**

ABERTURA DO EDITAL: 04/08/2022

PERÍODO DE INSCRIÇÕES: 05/08/2022 a 04/09/2022

RELAÇÃO DOS INSCRITOS: 05/09/2022

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES: 06/09/2022

PRAZO PARA RECURSOS SOBRE INSCRIÇÕES: 08/09/2022

**INÍCIO DAS PROVAS: 9:00 horas e término às 11:00 horas – para TODOS os candidatos, com antecedência mínima de 20 minutos, na Escola Municipal Maria Avelina de Oliveira Furtado**

## **ANEXO II**

### **DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

#### **Para nível de Ensino Técnico, Superior (PROVA COM 20 QUESTÕES):**

Língua portuguesa: Concordância nominal e verbal; Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação; Ortografia, Flexão nominal e verbal; Empregos de tempos e modos verbais, Acentuação gráfica e Pontuação;

Matemática: Raciocínio Lógico; Porcentagem; Sistema de pesos e medidas; descontos;

Equação de 1ª Grau; Sistema de medidas legais; juros; Regra de Três Simples e Composta;);

Conhecimentos gerais: Atualidades; Cultura; Meio Ambiente, Economia; Política; Geografia e História, Lei do Estágio 11788/08;

#### **Para nível de Ensinos Médio (PROVA COM 20 QUESTÕES):**

Língua portuguesa: Pontuação; Sujeito; Concordância e Regência; Ortografia, Sinônimos e Antônimos; Figuras de Linguagem;

Matemática: Porcentagem; Regra de três; Divisão; Subtração; Multiplicação: Adição; Problemas com as quatro operações; Números: naturais, fracionários, decimais, 13 inteiros, racionais, reais;

Conhecimentos gerais: Atualidades; Cultura; Meio Ambiente, Economia; Política; Geografia e História, Lei do Estágio 11788/08;