

# PERGUNTAS FREQUENTES — FAQ OFICIAL

**Leia antes de enviar qualquer dúvida por e-mail**

Este documento responde antecipadamente as dúvidas mais comuns do certame. A maioria das perguntas já está respondida no Edital nº 02/2026. Leia-o antes de entrar em contato.

## 1 Fiz a inscrição mas não recebi o boleto. E agora?

O boleto é gerado e enviado automaticamente ao e-mail cadastrado em até 24 horas após a conclusão da inscrição. Antes de entrar em contato, faça o seguinte:

- ✓ Verifique a CAIXA DE SPAM / LIXO ELETRÔNICO — na maioria dos casos o boleto está lá.
- ✓ Confirme se o e-mail cadastrado na inscrição está correto e acessível.
- ✓ Aguarde até 24h após a conclusão da inscrição antes de acionar o suporte.

Ainda não encontrou? Envie e-mail para [selecao@ecin.org.br](mailto:selecao@ecin.org.br) informando seu nome completo, CPF e o município (Palmital). NÃO faça nova inscrição — isso gerará duplicata e a mais antiga será cancelada.

## 2 Errei o código de vaga (VT11A / VT22P / VT33N / VT44L). Posso trocar?

**X NÃO.** A escolha do código de vaga é definitiva e irretroatável, conforme o Edital.

O CIN não realiza alteração de código de vaga sob nenhuma hipótese. Por isso, leia com muita atenção antes de concluir a inscrição:

- ✓ VT11A — Professor, Ampla Concorrência (26 vagas)
- ✓ VT22P — Professor, Pessoa com Deficiência — PcD (2 vagas)
- ✓ VT33N — Professor, Pessoa Negra — PN (2 vagas)
- ✓ VT44L — Prof. Intérprete de Libras, Ampla Concorrência (1 vaga)

Candidatos VT22P e VT33N concorrem simultaneamente à lista específica E à ampla concorrência.  
Candidatos VT11A e VT44L concorrem SOMENTE à ampla concorrência.

**3 Esqueci de enviar meus títulos / documentos. Posso enviar depois?**

✗ **NÃO.** O envio de títulos ocorre **EXCLUSIVAMENTE** no ato da inscrição (14 a 25/05/2026). Não haverá prazo adicional.

Não é permitido envio posterior por e-mail, WhatsApp, protocolo físico ou qualquer outro meio. O candidato que não enviar seus títulos no ato da inscrição simplesmente não terá pontuação de títulos, mesmo que aprovado na Prova Objetiva.

**Use os 6 campos disponíveis no sistema:**

- ✓ Campo 1 → Diploma de graduação / 2ª graduação (T1)
- ✓ Campo 2 → Certificado de especialização — mín. 360h (T2)
- ✓ Campo 3 → Mestrado ou Doutorado (T3/T4)
- ✓ Campo 4 → Comprovante de tempo de serviço docente (T5)
- ✓ Campo 5 → Certificados de formação continuada — mín. 20h (T6)
- ✓ Campo 6 → Demais documentos / títulos extras

O nome do campo no sistema não precisa corresponder ao documento enviado. Use como precisar.

**4 Como saber se minha inscrição foi deferida ou indeferida?**

Acompanhe pelo portal [www.estagioscin.org.br](http://www.estagioscin.org.br). O status muda automaticamente após a compensação do boleto:

- ✓ **EM ANÁLISE** → inscrição recebida, aguardando pagamento.
- ✓ **DEFERIDA** → boleto pago e compensado. Você está inscrito.
- ✗ **INDEFERIDA** → veja o motivo no portal. Recurso pode ser feito em 28 e 29/05/2026.

A lista oficial de inscrições deferidas e indeferidas será publicada em 28/05/2026 no portal e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

Não envie e-mail perguntando se sua inscrição está confirmada antes de 28/05/2026. Consulte diretamente no portal pelo seu CPF.

**5 Perdi o boleto ou não consigo acessá-lo. Como obter novamente?**

O boleto é enviado ao e-mail cadastrado no ato da inscrição. Em caso de não localização:

- ✓ Verifique a caixa de spam com o filtro 'Sicredi' ou 'CIN'.
- ✓ Acesse o portal [www.estagioscin.org.br](http://www.estagioscin.org.br) com seu CPF e senha para consultar sua inscrição.

Se ainda assim não encontrar, envie e-mail para [selecao@ecin.org.br](mailto:selecao@ecin.org.br) com nome completo, CPF e município. O boleto vence impreterivelmente em 27/05/2026 — não deixe para a última hora.

✗ Segunda via **NÃO** é emitida automaticamente. O candidato deve acionar o suporte com antecedência.

**6 Meu arquivo é maior que 2MB ou está num formato que o sistema não aceita. O que fazer?**

O sistema aceita arquivos em PDF, JPG, JPEG e PNG com até 2MB por campo. Se o seu arquivo estiver acima do limite, use estas soluções gratuitas:

- ✓ ilovepdf.com → comprime PDF de forma gratuita e rápida.
- ✓ Escaneie em resolução média (150 DPI) — é suficiente para documentos.
- ✓ Fotografe com boa iluminação e converta a foto para PDF pelo celular.
- ✓ Vários certificados T6? Junte todos num único PDF pelo ilovepdf antes de enviar.
- ✗ Arquivos em Word (.doc/.docx), Excel ou outros formatos NÃO são aceitos. Converta para PDF.

Organize todos os documentos ANTES de começar a inscrição para evitar problemas de tempo.

**7 Posso usar foto do documento no celular na hora da prova?**

- ✗ NÃO. Apenas documentos originais com foto são aceitos.

**Documentos ACEITOS:**

- ✓ RG (carteiras expedidas por órgãos de segurança pública ou institutos de identificação)
- ✓ CNH — Carteira Nacional de Habilitação (modelo oficial)
- ✓ Passaporte brasileiro
- ✓ Carteira de Trabalho — CTPS
- ✓ Documento digital oficial com QR Code de validação em aplicativo governamental

**Documentos NÃO aceitos:**

- ✗ Certidão de nascimento
- ✗ Título eleitoral
- ✗ Carteirinha de estudante
- ✗ CPF isolado
- ✗ Cópias autenticadas, fotos ou prints de documentos

Perdeu o documento? Apresente Boletim de Ocorrência emitido há no máximo 30 dias. Você ficará sujeito à identificação especial por impressão digital.

**RESUMO — O QUE VOCÊ PRECISA SABER**

<b>Inscrições:</b>	14 a 25/05/2026 · <a href="http://www.estagioscin.org.br">www.estagioscin.org.br</a>
<b>Isonção da taxa:</b>	Solicitar até 19/05/2026 com Anexo X + documentos
<b>Boleto:</b>	Vence 27/05/2026 — pague pelo banco, app ou lotérica
<b>Status da inscrição:</b>	Consulte no portal pelo seu CPF
<b>Deferimento:</b>	Lista publicada em 28/05/2026
<b>Data da prova:</b>	07/06/2026 — portões fecham às 08h50