



MUNICÍPIO DE

PALMITAL

GESTÃO 2017/2020

CNPJ-75.680.025/0001-82

EDITAL 001/2019

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL ENSINO: TÉCNICO E SUPERIOR

A Comissão Especial do Processo Seletivo para Contratação de Estagiários, criada pela portaria nº 627/2019, de 20 de novembro de 2019, no uso de sua competência que lhe foi outorgada pelo Chefe do Executivo Municipal, torna público a abertura das inscrições para o Primeiro Processo Seletivo de 2019 para o cadastro de reserva para eventual disponibilização de vagas para o exercício de estágio remunerado. O presente Processo Seletivo destina-se ao provimento de vagas para estagiários que podem ser eventualmente contratados, a partir do dia 14 de março de 2020, caso haja necessidade, de acordo com a administração municipal, dentro da validade do presente Processo Seletivo.

1 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. O Processo Seletivo destina-se ao cadastro de reserva para o preenchimento das vagas de Estágio Remunerado de modalidade NÃO OBRIGATÓRIO, para candidatos que estejam devidamente matriculados nas Instituições de Ensino regulares perante o MEC e de acordo com as normas da LDBE.
- 1.2. A quantidade de vagas de Estágios Remunerado que poderão ser ofertadas, descritas no Item 1.9 deste edital, serão abertas conforme a necessidade da administração pública por meio de publicação oficial.
- 1.3. O processo seletivo destina-se a formação de cadastro de reserva de estagiários de nível:
 - A) Do ENSINO SUPERIOR, para os cursos Superiores, com carga horária semanal máxima de 30 horas;
 - B) Do ENSINO EM PÓS-GRADUAÇÃO, para os cursos em Pós, com carga horária semanal máxima de 30 horas;
 - C) Do ENSINO EM PÓS-GRADUAÇÃO, para os cursos de HABILITAÇÃO EM LIBRAS, EDUCAÇÃO ESPECIAL INCLUSIVA, NUTRIÇÃO.



MUNICÍPIO DE

PALMITAL

GESTÃO 2017/2020

CNPJ-75.680.025/0001-82

CURSOS PARA AS VAGAS DESTINADAS À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO:

CURSO	REQUISITO	COMPROVAÇÃO
SUPERIOR (Que esteja regular perante o MEC e de acordo com as normas da LDBE)	ESTAR CURSANDO: ADMINISTRAÇÃO OU; CIÊNCIAS CONTÁBEIS OU; CIÊNCIAS ECONÔMICAS OU; DIREITO.	DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA
PÓS-GRADUAÇÃO (Que esteja regular perante o MEC e de acordo com as normas da LDBE)	PÓS-GRADUAÇÃO NA AREA ADMINISTRATIVA	DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA

CURSOS PARA AS VAGAS DESTINADAS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

CURSO	REQUISITO	COMPROVAÇÃO
ODONTOLOGIA	ENS. TÉCNICO EM ODONTOLOGIA.	DIPLOMA, HISTÓRICO ESCOLAR OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO.

CURSOS PARA AS VAGAS DESTINADAS À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

CURSO	REQUISITO	COMPROVAÇÃO
ARTE-EDUCAÇÃO	ENS. TÉCN. EM FORM. DE DOCENTES E/OU MAGISTÉRIO; E/OU PEDAGOGIA	DIPLOMA, HISTÓRICO ESCOLAR OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO
CIÊNCIAS SOCIAIS / SOCIOLOGIA	ENS. TÉCN. EM FORM. DE DOCENTES E/OU MAGISTÉRIO; E/OU PEDAGOGIA	DIPLOMA, HISTÓRICO ESCOLAR OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	ENS. TÉCN. EM FORM. DE DOCENTES E/OU MAGISTÉRIO; E/OU PEDAGOGIA	DIPLOMA, HISTÓRICO ESCOLAR OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO
EDUCAÇÃO FÍSICA	ENS. TÉCN. EM FORM. DE DOCENTES E/OU MAGISTÉRIO; E/OU PEDAGOGIA	DIPLOMA, HISTÓRICO ESCOLAR OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO
GEOGRAFIA	ENS. TÉCN. EM FORM. DE DOCENTES E/OU MAGISTÉRIO; E/OU PEDAGOGIA	DIPLOMA, HISTÓRICO ESCOLAR OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO
HISTÓRIA	ENS. TÉCN. EM FORM. DE DOCENTES E/OU MAGISTÉRIO	DIPLOMA, HISTÓRICO ESCOLAR OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO
LETRAS (PORTUGUÊS, INGLÊS OU ESPANHOL)	ENS. TÉCN. EM FORM. DE DOCENTES E/OU MAGISTÉRIO; E/OU PEDAGOGIA	DIPLOMA, HISTÓRICO ESCOLAR OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO
MATEMÁTICA	ENS. TÉCN. EM FORM. DE DOCENTES E/OU MAGISTÉRIO; E/OU PEDAGOGIA	DIPLOMA, HISTÓRICO ESCOLAR OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO
PEDAGOGIA	ENSINO MÉDIO COMPLETO	DIPLOMA, HISTÓRICO ESCOLAR OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO
PÓS EM NUTRIÇÃO	FORMAÇÃO EM NUTRIÇÃO	DIPLOMA, HISTÓRICO ESCOLAR OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO
CURSO DE HABILITAÇÃO EM LIBRAS	ENS. TÉCN. EM FORM. DE DOCENTES E/OU MAGISTÉRIO; E/OU PEDAGOGIA	DIPLOMA, HISTÓRICO ESCOLAR OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO
EDUCAÇÃO ESPECIAL INCLUSIVA	ENS. TÉCN. EM FORM. DE DOCENTES E/OU MAGISTÉRIO; E/OU PEDAGOGIA	DIPLOMA, HISTÓRICO ESCOLAR OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO



MUNICÍPIO DE

PALMITAL

GESTÃO 2017/2020

CNPJ-75.680.025/0001-82

1.4. O Cadastro de Reserva destina-se a eventual abertura de vagas de estágio remunerado, conforme demanda da administração pública, considerando as atividades pertinentes e compatíveis com o curso do candidato, devendo escolher na hora da inscrição o campo correspondente a área onde pretende atuar, respeitando as seguintes áreas de Lotação e Atuação:

ÁREA DE ATUAÇÃO “ 01-A”:

1. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO:

- **Candidatos do Nível Superior de:** ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, CIÊNCIAS ECONÔMICAS, DIREITO.
- **Candidatos do Nível Pós-Graduação (NA ÁREA ADMINISTRATIVA)**

ÁREA DE ATUAÇÃO “ 02-A”:

1. SECRETARIA DE SAÚDE:

- **Candidatos do Nível Superior que tenham o curso Técnico em Odontologia.**

ÁREA DE ATUAÇÃO “03-A”

1. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:

- **Candidatos do Nível Superior dos cursos de:** ARTE-EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS SOCIAIS/SOCIOLOGIA, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS, EDUCAÇÃO FÍSICA, GEOGRAFIA, HISTÓRIA, LETRAS (PORTUGUÊS, INGLÊS OU ESPANHOL), MATEMÁTICA, PEDAGOGIA.
- **Candidatos do Nível Pós-Graduação dos cursos de:** HABILITAÇÃO EM: LIBRAS; EDUCAÇÃO ESPECIAL INCLUSIVA, NUTRIÇÃO.

1.5 A classificação, das vagas destinadas à Secretaria de Administração, será pela ordem Decrescente da nota final e o chamamento obedecerá a classificação final conforme demanda da administração pública, em suas diversas secretarias, considerando as atividades pertinentes e compatíveis com o curso do candidato.

1.6 A classificação, das vagas destinadas à Secretaria de Saúde, será pela ordem Decrescente da nota final e o chamamento obedecerá a classificação final conforme demanda da administração pública, na Secretaria de Saúde.

1.7 A classificação, das vagas destinadas à Secretarias de Educação, será pela ordem Decrescente da nota final, em listagem separada por cursos e o chamamento obedecerá a classificação final conforme demanda da administração pública, na secretaria de Educação.

1.8 O Processo Seletivo destina-se ao cadastro de reserva para o preenchimento das vagas de Estágio Remunerado de modalidade NÃO OBRIGATÓRIO, para candidatos que estejam devidamente matriculados nas Instituições de Ensino regulares perante o MEC e de acordo com as normas da LDBE.



MUNICÍPIO DE

PALMITAL

GESTÃO 2017/2020

CNPJ-75.680.025/0001-82

1.9 O Município de Palmital poderá disponibilizar, conforme a necessidade da administração pública, até 35 vagas para os candidatos classificados no processo seletivo, sendo:

Para nível de Ensino Superior e pós Graduação – Secretarias em geral:

Carga horária: 06 horas

Valor da Bolsa: R\$ 780,00

Auxilio Transporte: R\$ 100,00

Quantidade de vagas:

04 vagas

Para nível de Ensino Técnico, Ensino Superior e Pós Graduação– Secretaria de Saúde:

Carga horária: 06 horas

Valor da Bolsa: R\$ 780,00

Auxilio Transporte: R\$ 100,00

Quantidade de vagas:

01 vaga

Para nível de Ensino Técnico e Ensino Superior – Secretaria de Educação:

Carga Horária: 04 horas

Valor da Bolsa: R\$ 586,40

Auxilio Transporte: R\$ 100,00

Quantidade de vagas:

02 vagas



MUNICÍPIO DE

PALMITAL

GESTÃO 2017/2020

CNPJ-75.680.025/0001-82

Para nível de Ensino Técnico, Ensino Superior e Pós-Graduação – Secretaria de Educação:

Carga horária: 05 horas

Valor da Bolsa: R\$ 633,00

Auxílio Transporte: R\$ 100,00

Quantidade de vagas:

20 vagas

Para Habilitação em Libras – Secretaria de Educação:

Carga horária: 04 horas

Valor da Bolsa: R\$ 586,40

Auxílio Transporte: R\$ 100,00

Quantidade de vagas:

03 vagas

Para Habilitação em Educação Especial Inclusiva – Secretaria de Educação:

Carga horária: 04 horas

Valor da Bolsa: R\$ 586,40

Auxílio Transporte: R\$ 100,00

Quantidade de vagas:

04 vagas

Para Ensino Pós Graduação em Nutrição – Secretaria de Educação:

Carga horária: 06 horas

Valor da Bolsa: R\$ 756,00

Auxílio Transporte: R\$ 100,00

Quantidade de vagas:

01 vaga



MUNICÍPIO DE

PALMITAL

GESTÃO 2017/2020

CNPJ-75.680.025/0001-82

1.9.1. Fica reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste processo seletivo aos estudantes afrodescendentes que, **no momento de sua inscrição declararem tal condição**, conforme Artigo 4º da Lei 14.274/03.

1.9.1.1. Os candidatos inscritos para as vagas destinadas aos estudantes afrodescendentes deverão firmar auto declaração de etnia sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro – Decreto-Lei Nº 2848/1940, no ato da convocação.

1.9.1.2. Os candidatos inscritos para as vagas destinadas aos estudantes afrodescendentes concorrerão em condições de igualdade, conforme art. 2º da Lei 14.274/03.

1.9.1.3. As vagas ofertadas para os candidatos declarados afrodescendentes que não forem providas por falta de candidatos ou por reprovação no Processo Seletivo, serão preenchidas pelos demais candidatos, com observância à ordem classificatória.

1.9.2. Fica reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste processo seletivo aos estudantes com deficiência que, **no momento de sua inscrição declararem tal condição**.

1.9.2.1. Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto nº 3.2298/1999 e suas alterações, Lei Estadual 16.945/2011 e Lei Estadual 18.419/2015.

1.9.2.2. O candidato que optar em concorrer às vagas para pessoas com deficiência deverá apresentar junto ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Palmital o laudo médico detalhado, **expedido no prazo máximo de 60 (sessenta) anteriores ao o dia da convocação**, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional da Doença – CID.

1.9.2.3. Na falta do relatório médico ou não contendo este as informações acima indicadas, o requerimento de inscrição será processado como de candidato não deficiente, mesmo que declarada tal condição.

1.9.2.4. O candidato com deficiência que necessitar de recurso especial para a realização das provas deverá requerê-lo, por escrito, devidamente justificado por médico especializado na área da respectiva deficiência, ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo, no ato de inscrição, ciente de que pedidos posteriores nesse sentido serão indeferidos.

1.9.2.5. As vagas ofertadas para os candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos ou por reprovação no Processo Seletivo, serão preenchidas pelos demais candidatos, com observância à ordem classificatória.

1.9.2.6. A não observância, pelo candidato, de qualquer das condições deste artigo, implicará a perda do direito de ser convocado às vagas reservadas a pessoas com deficiência.



MUNICÍPIO DE

PALMITAL

GESTÃO 2017/2020

CNPJ-75.680.025/0001-82

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição implica no pleno conhecimento e aceitação expressa de todas as normas e condições estabelecidas neste edital.

2.2. As inscrições serão GRATUITAS, no período de 26/11/2019 a 09/12/2019, site www.estagioscin.org.br

2.3. O candidato deverá ter em mãos no ato da inscrição os seguintes documentos:

a) Documento de Identidade (RG);

b) CPF;

c) Comprovante de residência;

2.3. É vedada a inscrição de candidatos que já prestaram Estágio nesta unidade concedente por período igual ou superior a 02 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência, conforme art. 11 da Lei 11,788 de 25 de Setembro de 2008, também é vedada a inscrição de candidatos menores de 16 (dezesesseis) anos, ficando sujeito a indeferimento da inscrição.

2.4. As informações prestadas pelo candidato serão de sua inteira responsabilidade, dispondo a Comissão do Processo Seletivo do direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

2.4.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas para a realização do processo seletivo, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.

2.5. Quaisquer alterações no presente Edital, serão devidamente publicadas na imprensa oficial do Município, no site do Município www.palmital.pr.gov.br, no site www.estagiocin.org.br e/ou divulgação no quadro de avisos e publicações do Paço Municipal de Palmital, ficando os interessados desde já cientificados.

3. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

3.1. Será divulgado no dia **10/12/2019** a homologação das inscrições, nos mesmos veículos de comunicação descritos no item 2.5.

3.2. Os candidatos terão 02 (dois) dias úteis, contados a partir da publicação da homologação das inscrições, para interpor recurso junto a Comissão do Processo Seletivo, nomeada pela Portaria nº 627/2019, no que tange a homologação das inscrições.

3.3. No dia 12/12/2019 será publicado os resultados de eventuais recursos descritos no item 3.2.



MUNICÍPIO DE

PALMITAL

GESTÃO 2017/2020

CNPJ-75.680.025/0001-82

3.4. No dia 13/12/2019 será publicado a homologação final dos inscritos, nos mesmos veículos de comunicação descritos no item 2.5.

4. DA PROVA OBJETIVA, LOCAL E SUA REALIZAÇÃO

4.1. A PROVA OBJETIVA será realizada no dia **15/12/2019** para todos os candidatos que tiveram suas inscrições homologadas, tendo início às 10:00 horas e término às 12:00 horas, **na dependência da Escola Municipal Catarina K. Costa com endereço na Rua Avelino Pereira Machado, s/n, Vila Parque Junior, (anexo ao POLO/UAB) Palmital/PR.**

4.2. O Processo Seletivo será constituído de uma prova com 20 questões objetivas.

4.3. O conteúdo programático a ser cobrado encontra-se no Anexo III deste Edital.

4.4. Cada questão terá o valor de 0.5 pontos, perfazendo um total de 10 pontos.

4.4.1. **Será considerado desclassificado o candidato que não atingir a nota mínima de 2 pontos.**

4.5. Os candidatos deverão comparecer no local designado para a realização da prova, com antecedência mínima de 10 minutos do horário estipulado no item 4.1., ou seja, às 09h e 50min. munidos de:

a) Documento de Identidade com foto;

b) Caneta esferográfica de tinta AZUL ou PRETA;

4.6. Não será admitido a entrada no prédio onde será realizada a prova do candidato que não cumprir o estabelecido no item 4.5.

4.7. O não comparecimento do candidato nos horários estabelecidos implicará na sua desclassificação do processo seletivo.

4.8. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem a aplicação da prova fora do local, data e horários preestabelecidos.

4.9. Durante a realização da prova não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie, bem como utilização de computadores, máquinas calculadoras agendas eletrônicas, telefone celulares, relógios ou qualquer tipo de receptor e emissor de mensagens, assim como o uso de bonés, gorros, chapéus e óculos de sol.

4.10. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que, durante a realização da prova for surpreendido comunicando-se com outro candidato ou com terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação.

4.11. Os candidatos somente poderão ausentar-se da sala onde está sendo aplicada a Prova Objetiva, após decorrido 30 minutos do início da prova.

**Rua Moisés Lupion, 1001 – Centro – CEP 85270-000 – Palmital – PR
Fone Fax: (42) 3657-1222 ramal 35 (Recursos Humanos)**



MUNICÍPIO DE

PALMITAL

GESTÃO 2017/2020

CNPJ-75.680.025/0001-82

4.12. A FOLHA DE RESPOSTA (gabarito) será identificada pelo próprio candidato, em campo específico, com assinatura, e não poderá ser substituído em hipótese alguma.

4.13. A correção da Prova Objetiva será feita exclusivamente pela FOLHA DE RESPOSTA (gabarito).

4.14. O ponto relativo a questão eventualmente anulada, será atribuído a todos os candidatos.

4.15. O candidato que tiver a necessidade de amamentar durante a realização da prova, além de solicitar atendimento especial para este fim, deverá levar um fiscal, que ficará em local reservado para tal fim.

5. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

5.1. Em caso de igualdade de pontuação serão aplicados sucessivamente, os critérios de desempate ao candidato:

- a) Estiver em período mais avançado do curso;
- b) Tiver maior idade considerando ano, mês e dia do nascimento;

6. DOS RECURSOS

6.1. Será admitido recurso quanto às inscrições num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a homologação/publicação das inscrições, o qual deverá ser interposto exclusivamente via e-mail guarapuava@estagioscin.org.br, devidamente fundamentado.

6.2. O candidato que desejar interpor recursos disporá de 2 (dois) dias para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação do gabarito/resultado preliminar, no horário das 07 (sete) horas do primeiro dia às 17 (dezesete) horas do último dia, ininterruptamente.

6.3. Qualquer interposição de recurso será recebida sem efeito suspensivo do Processo Seletivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao Candidato.

6.4. Será admitido recurso contra:

- a) Gabarito oficial preliminar da prova objetiva;
- b) Resultado Preliminar da prova objetiva;

6.5. Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente via e-mail guarapuava@estagioscin.org.br, devidamente fundamentados.

6.6. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

6.7. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento específico.

6.8. Se do exame de recursos, resultar na anulação da questão, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

6.9. Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de questão integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

6.10. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações isso poderá, eventualmente, alterar a pontuação inicial obtida pelo candidato para uma pontuação superior ou inferior.



MUNICÍPIO DE

PALMITAL

GESTÃO 2017/2020

CNPJ-75.680.025/0001-82

6.11. Todos os recursos serão analisados, e as justificativas das alterações/anulações de gabarito serão devidamente publicados na imprensa oficial do Município, no site do Município www.palmital.pr.gov.br em divulgação no quadro de avisos e publicações do Paço Municipal de Palmital, ficando os interessados desde já cientificados, quando da divulgação dos gabaritos oficiais definitivos. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

6.12. Não será aceito recurso via postal, via fax, ou, ainda, fora do prazo.

6.13. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito/resultado oficial definitivo.

6.14. Recursos cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.

6.15. A banca examinadora tem por responsabilidade as análises e julgamento de todos os recursos e constitui última instância para esses, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

6.16. Não serão fornecidos via telefone ou fax, informações a respeito dos recursos.

7. DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. A relação dos candidatos, em ordem de classificação, será publicada na imprensa oficial do Município, no site do Município www.palmital.pr.gov.br, divulgação no quadro de avisos e publicações do Paço Municipal de Palmital, ficando os interessados desde já cientificados, na data **provável de 19/12/2019**

7.2. O prazo de validade do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contados da publicação da homologação, em conformidade com o disposto na Lei 11.788/2008, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período.

7.3. Os candidatos aprovados em Processos Seletivos anteriores, cujo prazo de validade ainda estiver vigente, terão precedência sobre os aprovados no presente Processo Seletivo, conforme inciso IV, do artigo 37, da Constituição Federal de 1988.

8. DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

8.1. O candidato classificado será convocado para contratação por meio de publicação em Diário Oficial, conforme sobrevierem vagas, obedecendo-se a ordem de classificação, conforme a necessidade do Executivo Municipal, respeitando a área de atuação e atividades a serem desenvolvidas em completo acordo com o curso do candidato.

8.2. O candidato quando convocado deverá manifestar o interesse ou não a vaga de estágio nos 03 (três) dias úteis subseqüentes à data da publicação no Diário Oficial, sendo considerado desistente após este prazo.

8.3. Os candidatos quando convocados deverão comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Palmital, munidos dos seguintes documentos:

a) Declaração de Matrícula expedida pela instituição de Ensino, com data de expedição de até 60 (sessenta) dias antes da convocação;



MUNICÍPIO DE

PALMITAL

GESTÃO 2017/2020

CNPJ-75.680.025/0001-82

8.3.1 Será aceita DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA E HISTÓRICO ESCOLAR impressos pela internet em que conste expressamente a assinatura digital ou código de autenticidade ou se carimbado e assinado pela Instituição de Ensino

8.3. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço eletrônico e telefones atualizados para viabilizar os contatos necessários. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados.

8.4. A contratação, sem vínculo empregatício, dar-se-á com assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, regido estritamente pela Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, elaborado pelo Agente Integrador, firmado entre o Município de Palmital, a Instituição de Ensino e o Estagiário.

8.5. Estarão impossibilitados de assumir a vaga de estágio os candidatos que realizam estágio ou prestem serviços de qualquer natureza na Prefeitura Municipal de Palmital ou em qualquer outro órgão público ou empresa privada.

8.6. É vedado ao estagiário do Município de Palmital, praticar, isoladamente ou conjuntamente, atos privativos de membros do Executivo Municipal.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos, editais e comunicados referente a esse Processo Seletivo que sejam publicados na imprensa oficial do Município, no site do Município www.palmital.pr.gov.br, divulgação no quadro de avisos e publicações do Paço Municipal de Palmital, ficando os interessados desde já cientificados.

9.1. A realização do estágio se dará em área cuja atividade se correlata ao seu curso de formação.

9.2. Compete à unidade concedente de estágio a escolha do setor respeitando a área de atuação e atividades a serem desenvolvidas em completo acordo com o curso do candidato.

9.3. A administração Municipal de Palmital é facultada a anulação parcial ou total do Processo Seletivo, antes de ser homologado, se constatada irregularidade substancial insanável.

9.4. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela assessoria Jurídica do Município de Palmital.



MUNICÍPIO DE

PALMITAL

GESTÃO 2017/2020

CNPJ-75.680.025/0001-82

Palmital, 25 de novembro de 2019

Comissão

ELIAS SIOMA

Presidente

CARLOS GARDACHO

Membro

DIRCE PRATES GUEREGA

Membro



MUNICÍPIO DE

PALMITAL

GESTÃO 2017/2020

CNPJ-75.680.025/0001-82

ANEXO I - DA QUANTIDADE DE VAGAS

Para nível de Ensino Superior e pós Graduação – Secretarias em geral:

Carga horária: 06 horas

Valor da Bolsa: R\$ 780,00 - Auxílio Transporte: R\$ 100,00

Quantidade de vagas:

04 vagas

Para nível de Ensino Técnico, Ensino Superior e Pós Graduação– Secretaria de Saúde:

Carga horária: 06 horas

Valor da Bolsa: R\$ 780,00 - Auxílio Transporte: R\$ 100,00

Quantidade de vagas:

01 vaga

Para nível de Ensino Técnico e Ensino Superior e Pós-Graduação – Secretaria de Educação:

Carga Horária: 04 horas

Valor da Bolsa: R\$ 586,40 - Auxílio Transporte: R\$ 100,00

Quantidade de vagas:

02 vagas

Para nível de Ensino Técnico, Ensino Superior e Pós-Graduação – Secretaria de Educação:

Carga horária: 05 horas

Valor da Bolsa: R\$ 633,00 - Auxílio Transporte: R\$ 100,00

Quantidade de vagas:

20 vagas

Para Habilitação em Libras – Secretaria de Educação:

Carga horária: 05 horas

Valor da Bolsa: R\$ 633,00 - Auxílio Transporte: R\$ 100,00

Quantidade de vagas:

03 vagas

Para Habilitação em Educação Especial Inclusiva – Secretaria de Educação:

Carga horária: 05 horas

Valor da Bolsa: R\$ 633,00 - Auxílio Transporte: R\$ 100,00

Quantidade de vagas:

04 vagas

Para Ensino Pós Graduação em Nutrição – Secretaria de Educação:

Carga horária: 06 horas

Valor da Bolsa: R\$ 756,00 - Auxílio Transporte: R\$ 100,00

Quantidade de vagas:

01 vaga



MUNICÍPIO DE

PALMITAL

GESTÃO 2017/2020
CNPJ-75.680.025/0001-82

ANEXO II

DO CRONOGRAMA:

ABERTURA DO EDITAL: 25/12/2019

PERÍODO DE INSCRIÇÕES: De 26/12/2019 à 08/12/2019.

RELAÇÃO DOS INSCRITOS: 10/12/2019.

PRAZO PARA RECURSOS SOBRE INSCRIÇÕES: 12/12/2019.

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES: 13/12/2019

ABERTURA DOS PORTÕES: 09 HORAS E 40 MIN. -15/12/2019

INÍCIO DAS PROVAS: 10 HORAS E 00 MIN. – 15/12/2019

TÉRMINO DAS PROVAS: 12 HORAS E 00 MIN. - 15/12/2019

PROVAVEL DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR: 16/12/2019

PRAZO PARA RECURSOS AO RESULTADO PRELIMINAR: 16/12/2019 E 17/12/2019

PROVAVEL DIVULGAÇÃO DO RESULTADO OFICIAL DO PROCESSO SELETIVO: 19/12/2019



MUNICÍPIO DE

PALMITAL

GESTÃO 2017/2020

CNPJ-75.680.025/0001-82

ANEXO III

DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Língua portuguesa: Concordância nominal e verbal; Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação; Ortografia, Flexão nominal e verbal; Empregos de tempos e modos verbais, Acentuação gráfica e Pontuação;

Matemática: Raciocínio Lógico; Porcentagem; Sistema de pesos e medidas; descontos; Equação de 1ª Grau; Sistema de medidas legais; juros; Regra de Três Simples e Composta;);

Conhecimentos gerais: Atualidades; Cultura; Meio Ambiente, Economia; Política; Geografia e História;